

佛山珠江传媒日报有限公司 采购项目

招 标 文 件

项目编号：GDJAFS2022023G

项目名称：2022-2024 年新闻纸供应服务资格项目



采购人：佛山珠江传媒日报有限公司

采购代理机构：广东计安招标采购有限公司



2022 年 3 月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为递交截止时间（投标截止时间）之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、 投标保证金必须于招标文件规定时间前到达收款方指定账户（开户行及账号见《供应商须知前附表》）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议提前办理。
- 五、 投标文件应按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 七、 请正确填写《开标一览表》。
- 八、 多子包/标段项目请仔细检查子包号，子包/标段号与子包/标段名称必须对应。
- 九、 如投标（报价）产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 十、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本代理机构希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十一、 投标供应商如需对项目提出询问或质疑，应按在法定时间内以传真或扫描件方式告知代理机构。
- 十二、 因场地有限，本代理机构无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车。
- 十三、 由于递交投标文件地点所处位置路段繁忙及停车紧张，递交投标文件时务请提早到达！

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分 投标邀请函	4
第二部分采购项目内容	6
一、 采购项目技术要求	7
二、 采购项目商务要求	9
第三部分供应商须知	15
供应商须知前附表	15
供应商须知正文	18
一、 概念释义	18
二、 招标文件的说明	20
三、 投标文件的说明	21
四、 投标文件的递交	24
五、 开标及评审程序	25
六、 确定结果及后续	30
第四部分合同书范本	33
第五部分投标文件格式	44
第一章 自查表	47
第二章 初审文件	49
第三章 商务部分	61
第四章 技术部分	66
其他格式	69

第一部分 投标邀请函

广东计安招标采购有限公司（以下简称“招标机构”）受佛山珠江传媒日报有限公司委托，就下列项目内容采用国内公开招标的方式进行采购，本项目将优先确定符合相应资格条件的自主创新产品、节能产品、环保产品供应商参加投标，欢迎合格的投标人参加投标，有关事项及流程安排如下：

一、		项目名称：2022-2024 年新闻纸供应服务资格项目 项目编号：GDJAFS2022023G
二、	项目内容	具体内容和要求详见本《公开招标文件》。
三、	供应商资格	<p>参加本项目投标的供应商除应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件外，还必须符合下列要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商须是中国大陆境内注册的独立法人或其他组织，具有工商行政管理部门核发的营业执照或事业单位法人证书，能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力； 2. 供应商须在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询投标人的信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与政府采购活动（处罚期限届满的除外）并提供网页查询结果截图作为证明材料。（采购人和采购代理将在上述渠道复查供应商的信用记录，并如实报告本项目资格评审委员会。若供应商自查结果与采购人或采购代理复查结果不一致，本项目资格评审委员会将以采购人或采购代理的复查结果为准）； 3. 供应商须是纸张生产厂家或生产厂家合法授权的代理经销商，提供证明材料，复印件须加盖投标人公章； 4. 供应商须提供 2019 年-2021 年的同类业绩供货合同，供货合同累计每年供货量须达到 5000 吨或以上，提供供货合同复印件（复印件须加盖投标人公章），原件备查； 5. 供应商具有不低于 1000m²或以上的仓库，提供租赁合同或房产证明，自有物业提供房产证明文件，（复印件须加盖投标人公章），原件备查； 6. 本项目允许进口产品投标，但不允许联合体参与投标。
四、	购买文件	<p>时间：2022 年 3 月 29 日 — 2022 年 4 月 13 日 17 时止（北京时间）</p> <p>地点：佛山市禅城区魁奇路澜石金属交易中心 9 座 2 楼 25-27 号</p> <p>售价：人民币 500 元</p> <p>报名指引：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、若供应商使用网上报名，必须以与其投标供应商名称相一致的对公账户进行汇款（对公账户网银汇款或以投标供应商名称到银行现金汇款），汇款或转

一、采购项目技术要求

(一) 项目概况

本项目采购的新闻纸主要用于印刷《佛山日报》、《珠江商报》、《珠江时报》等政府机关报刊，采购人使用 SOLNA-D390（瑞典）轮转印刷机，最高时速为 70000 转/小时；SOLNA-D600（瑞典）轮转印刷机，最高时速为 35000 转/小时；SOLNA-D388（瑞典）轮转印刷机，最高时速为 40000 转/小时；现拟购 45 克、47 克卷筒新闻纸，总量约伍仟吨，纸卷横幅：680mm\781mm\390mm 等，产品必须符合国家标准 GB/T 1910—2015 “新闻纸” 优等品技术要求满足上述设备正常生产的需要。

(二) 45 克进口新闻纸和 47 克国产新闻纸具体参数

新闻纸质量技术要求		
指标名称	单位	用户技术指标
纸卷横幅	mm	680、781、390
复卷直径	mm	1067（±50mm）
定量	g/m ²	45/47
横幅定量变异系数≤	%	2.5
抗张指数（纵向）≥	N. m/g	46
横向撕裂指数≥	mN. m ² /g	6
平滑度（别克正反）≥	s	65（正反差<10）
亮度≥	%	58
不透明度≥	%	93
尘埃度（0.5~1.5）≥	个/m ²	60
尘埃度（1.5~4.0）≤	个/m ²	4
尘埃度（大于 4.0）≤	个/m ²	不允许有
交货水份	个/m ²	6.0~10.0
卷筒接头	%	0
色调（L 亮度）≥		70
色调（a 红色）		-2.0~+2.0

色调 (b 黄色)		<10.0
同班次纸质色差≤		1.5
印刷表面粗糙度≤	um	3.5 (正反差<0.5)
卷芯内径	mm	76 (±1mm)

(三) 纸质相关要求

1) 新闻纸不应有洞眼、裂口、褶子、疙瘩、汽斑等影响印刷的外观纸病；以及复卷过程中不易发现的内部纸病，如不显著的裂口、褶子、汽斑等。

2) 卷筒新闻纸应按下列要求进行卷纸：

3) 纸张在干燥、硬实、不瘪芯、不夹纸边的整根纸纸芯上，纸芯内径 76 (±1mm)，纸芯壁厚 10-12mm。

4) 卷筒直径为 1067 (±50mm)，根据特殊要求，可协议生产其他直径的卷筒纸。

5) 卷筒纸应紧密，全幅松紧应一致，卷筒纸端应平整。

6) 纸卷内不应卷入碎纸或纸条。

7) 纸芯的两端用胶塞或代用胶塞(应坚固)塞紧，不应脱落或碎落，塞子应有孔眼。

8) 新闻纸在印刷中不应掉粉、掉毛，有较好的油墨吸收性。

9) 纸面平整洁净，不允许有褶子、皱纹、破损、硬质块、透光点、鱼鳞斑、色差、各种斑点和明显的毛布痕等。

二、采购项目商务要求

序号	商务条款	要求
1	报价要求	<p>1. 本项目采用人民币报价，投标报价应包括：货物、运输装卸、保险、人工、验收、售后服务和其他必要伴随设备、服务的费用、税金及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等全部费用。投标人应充分考虑到市场因素、政府政策调整、税收变化等各种风险因素。</p> <p>2. 中标供应商获取中标资格后，每三个月为一个询价周期，由采购人向中标供应商发出询价函，中标供应商须在规定时间内完成报价。报价最低和次低者将获得三个月的供货期。</p> <p>3. 供货比例：</p> <p>(1) 报价最低和次低者询价报价差额 100 元（含）内/吨，供货比例为 6：4；</p> <p>(2) 报价最低和次低者询价报价差额 101-200 元（含）内/吨，供货比例为 7：3；</p> <p>(3) 报价最低和次低者询价报价差额 201 元（含）或以上/吨，供货比例为 8：2；</p> <p>4. 若出现报价相同的情况，则以收到中标供应商发出的报价书到达时间先后次序来确定排名。</p>
2	服务地点	采购人指定地点。
3	供应商数量	本项目将不限定中标供应商数量。
4	采购服务期限	本次项目定点供货资格的服务期限为自定点供货框架协议签订并生效后起三年。中标供应商需在合同签订后 30 天内出具 50000 元银行保函给采购人，银行保函有效期应涵盖合同服务期。服务期结束后采购人退回银行保函给中标供应商。
5	供货时限	自收到采购人书面的供货通知并经双方确认之日起按采购人要求完成该批次货物的交货及验收。不能满足采购人要求的，中标供应商应及时说明原因。
6	付款办法	1. 按每次签定的供货合同的规定进行结算。

序号	商务条款	要求
		2. 结算方式：转账结算（银行转账）。 3. 付款方：采购人（具体使用单位）；收款方：中标供应商。 4. 开具发票： 1) 中标供应商收款时必须持有有效增值税专用发票。 2) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标供应商名称一致。 5. 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。
7	包装、运输	1. 货物为中标供应商原厂制造商全新包装，包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。 2. 均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标供应商承担。运输过程，造成的破损、印刷中出现纸张质量问题要如何处理，投标人须在投标文件中提供相关解决方案。每卷（件）新闻纸应将产品名称、等级、编号、标准号、型号（公称定量）、尺寸、净重、卷（件）号、生产日期和生产企业名称、地址等作明显的标志，标志上应印有条形码，并附有一份合格证。运输过程造成的破损、印刷中出现纸张质量问题采购人及时通知中标供应商，中标供应商在 24 小时内派人确认后采用等量置换方式处置，破损或有质量问题的新闻纸将由中标供应商回收，由此产生的风险和费用由中标供应商负责。 3. 中标供应商负责将货物到使用现场过程中的全部运输费用，并配合招标人卸车、货物现场的搬运。且货物必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。货物在使用现场的保管由中标供应商负责，直至项目验收完毕。
8	采购任务	1. 需求数量不确定，将根据生产需要进行采购，年使用量约为 4000 吨。为保证采购人的正常生产需要，中标供应商应保证具有 1200 吨以上的本项目货物库存，并根据采购人发出的每批次进货通知中要求的货物数量进行供货。中标供应商应主动与采购人联系，落实每批次供货需要的数量。 2. 中标供应商应当无条件接受任务，不得无故推托或拒绝。

序号	商务条款	要求
		<p>特别说明：采购人对本项目合同期限内的采购数量和金额不作任何承诺或保证。投标人在投标前对此应有足够的风险认识，一经投标，即视为投标人愿意无条件承担有关风险并放弃一切与此相关的求偿权利。</p>
9	人员管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中标供应商须按其投标文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。中标供应商如因工作安排或其他原因，需要更换项目组人员时，应事前向采购人书面提出书面申请，未经采购人同意，不得更换人员。 2. 如中标供应商未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，除须按采购人的要求对人员作出调整外，还须交纳违约金 5000 元/次。累计达 4 次后，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，中标供应商须全额赔偿，采购人保留追究中标供应商相关责任的权利。 3. 采购人有权以书面形式要求中标供应商更换不能按规定履行合同的人员。 4. 即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由中标供应商承担。 5. 中标供应商对其雇员的人身安全负全部责任。 6. 中标供应商对其雇员的人身安全及合同服务期间预见或不可遇见的安全生产责任负全部责任。
10	验收	<ol style="list-style-type: none"> 1. 货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。 2. 交付验收标准 依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家标准 GB/T1910—2015 “新闻纸”；②符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。 3. 检验标准：验收时如发现所交付的货物有残缺、混色、次品、损坏或其他不符合本项目技术规定之情形者，中标供应商须提供备

序号	商务条款	要求
		<p>用货物在当月送货时更换，以保证合同货物完整交付，由此产生的有关费用由中标供应商承担。具体标准如下：</p> <p>GB/T450—89 《纸和纸板试样的采取》</p> <p>GB/T10739—89 《纸浆、纸和纸板试样处理和试验的标准大气》</p> <p>GB/T451.1—89 《纸和纸板尺寸及偏斜度的测定法》</p> <p>GB/T451.2—89 《纸和纸板定量的测定法》</p> <p>GB/T451.3—89 《纸和纸板厚度的测定法》</p> <p>GB/T456—89 《纸和纸板平滑度的测定法(别克式测定仪)》</p> <p>GB/T453—89 《纸和纸板抗张强度的测定法》</p> <p>GB/T455.1—89 《纸撕裂度的测定法》</p> <p>GB/T7974—87 《纸及纸板白度测定法(漫射/垂直法)》</p> <p>GB/T1543—88 《纸不透明度的测定法(纸背衬)》</p> <p>GB/T1541—89 《纸和纸板尘埃度的测定法》</p> <p>4. 验收应在采购人及中标供应商双方共同参与下进行，采购人随机进行抽取检验，检验时间为货物到货后三个月内。</p> <p>5. 中标供应商应在到货前通知采购人，采购人接到通知后指定专人负责接收。交付时双方共同进行到货签收。</p> <p>6. 所有货物到货并验收合格后，视为中标供应商完成了交付任务。</p> <p>7. 采购人认为中标供应商交付货物的规格、质量不符合合同约定的，有权全部拒收或部份拒收。中标供应商应在 3 个工作日或采购人同意的期限内更换并再次交付。</p> <p>8. 双方对到货数量没有异议的，双方代表在《送货单》中签收。</p>
11	质量保证及售后服务	<p>1. 对采购人的服务通知，中标供应商应在 1 小时内响应，24 小时内到达现场。</p> <p>2. 如属中标供应商所供货物的质量问题，中标供应商必须无条件更换，相关费用由中标供应商负责。</p>
12	违约管理	<p>中标供应商在供货期间，如有以下行为之一的，将视为违约，采购人有权终止合同，且该单位将不能参加采购人下一期的供货报价。情节严重者，将上报相关主管部门依法作进一步处罚。采购人与中</p>

序号	商务条款	要求
		<p>标供应商终止合同后，可与本项目的候选中标供应商签署项目剩余期限内的供货合同。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 违反有关法律法规，受到有关行政主管部门吊销其营业执照、限制其市场准入资格等处罚的； 2) 不能按采购人要求的时间完成供货任务达 2 次的（因采购人原因或不可抗力导致的延误除外）； 3) 所供货物在使用过程发现不合格且拒不更换的； 4) 服务期内，所供货物在使用过程发现不合格累计达 3 次； 5) 除规定的特殊情况外，无故推托或拒绝接受供货任务的； 6) 提供虚假信息，误导或欺骗采购人，以谋取非法利益的； 7) 拒绝接受相关部门监督和检查的。 8) 出现信用危机、财务危机、经营危机甚至破产、倒闭等，无法继续履行合同的； 9) 在任务实施过程中非法获取与项目有关的任何非法利益的。
13	其他要求	<ol style="list-style-type: none"> 1) 采购人与中标供应商签订供货合同后，如中标供应商不能按供货合同约定供应新闻纸，则须赔偿采购人当次采购新闻纸金额的 10% 违约金。如果因中标供应商原因导致不能及时供货，为确保不影响采购人的正常生产，在中标供应商不能供期间，采购人有权采购其他非中标单位的新闻纸，由此造成的损失如超出中标价的差价、运费等由中标供应商承担。 2) 由于采购人无法预计也无法保证采购人对纸张需求量；因此供货协议期间内，采购人会根据实际需求不定期调整对具体需求数量，且采购人不会对中标供应商在本合同中的实际供货量作出承诺。 3) 若中标供应商供货时所提供的货物与投标时提供的样板不符，采购人有权更换、退货、扣取货物货款甚至取消中标供应商的中标资格。
14	合同签定	投标人获得本项目中标资格后应与采购人签定项目框架协议。中标

序号	商务条款	要求
		供应商确定供货单价及合同细则后应分别与佛山珠江传媒日报有限公司、佛山珠江传媒商报有限公司、佛山珠江传媒时报有限公司、佛山珠江传媒印务与发行有限公司签定单次供货合同。
15	投标样品要求	<ol style="list-style-type: none">1) 投标人需在递交投标文件的同时向采购代理机构提交实物样品 45 克进口新闻纸或 47 克国产新闻纸各 10 张,样品规格:A4(210×297mm)。如获得中标资格,则该套样板将密封并作为入库验收的依据。2) 样品必须与投标文件分开,每个样品必须标识清楚(每张标明克重,并加盖公章)。3) 递交的所有样品均不退还。

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	项 目	主 要 内 容
1	投标保证金	<p>¥20,000.00 元</p> <p>周六、周日的银行一般不办理对公业务，请注意提前办理支付，以免逾期。</p>
2	投标保证金支付	<p>投标保证金提交形式或方式：</p> <p>1. 须通过以下形式（任意一种）提交投标保证金。</p> <p>（1）以支票、汇票、本票形式，必须保证其在投标截止时间前有效，投标保证金到账时间以代理机构汇兑入账为准；</p> <p>（2）以银行转账形式提交的，到账时间为投标截止时间前。</p> <p>（3）以银行保函或者担保保函形式提交的，银行保函由中华人民共和国境内银行出具，担保机构出具的保函由中华人民共和国境内专业担保机构出具，保函形式的有限期须超过投标有效期 30 天。</p> <p>注：不接受现金交纳。有效期：投标保证金应在投标有效期内有效（除保函形式以外）。</p> <p>2. 投标保证金到账截止时间：与<u>投标截止时间</u>一致。</p> <p>3. 投标保证金汇出账户必须为投标人的对公账户，其账单在递交响应文件时一并提交。</p>
3	保证金汇入户址	<p>开户名称：广东计安招标采购有限公司佛山分公司</p> <p>账 号：662671093532</p> <p>开户银行：中国银行佛山南海支行</p> <p>（注：请注明“GDJAFS2022023G 投标保证金”）</p> <p>注：此账号与购买招标文件及中标服务费为不同的账户，请注意区别。</p>
4	评审流程与相关事项	<p>1. 评标委员会推荐中标候选人数量：本项目将不限定中标供应商数量。</p>

序号	项目	主要内容
		<p>2. 评审得分相同时的处理原则</p> <p>确定中标候选人排名的优先顺序如下：</p> <p>(1) 评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；</p> <p>(2) 投标报价相同的，按投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分高到低顺序排列；</p> <p>(3) 按照评审因素的量化指标评审得分相同的，按技术部分得分从高到低顺序排列；（如有）</p> <p>(4) 上述三项得分均相同的，按评标委员会按少数服从多数的原则投票（不投弃权票）决定顺序排列。</p>
5	中标资格的确定	中标供应商数量：本项目将不限定中标供应商数量。
6	中标服务费 (采购代理费)	<p>收费依据：参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格（2015）299号中“货物类”招标代理服务收费收费标准。</p> <p>注：本项目为定额收费，中标服务费为¥25,000.00元，中标服务费由中标供应商共同支付，含在投标报价范畴中，但不单列。</p>
7	中标服务费支付方式	领取中标通知书前以银行转账方式一次性支付
8	统一结算币种	均不计息以人民币元结算
9	投标有效期	开标后 90 天，中标供应商有效期延续到项目服务周期结束之日。
10	投标文件数量	<p>投标文件共六份（一份正本、四份副本、一份报价信封）；</p> <p>投标文件电子文档一份，放于报价信封内。</p>
11	响应文件的密封与递交	<p>1. 响应文件密封包类别：至少包含以下 2 类独立密封包：</p> <p>(1) 响应文件密封包；</p> <p>(2) 资料信封密封包。</p> <p>2. 响应文件密封包包含内容：响应文件正本、副本（正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内）；</p> <p>3. 资料信封密封包包含内容：</p>

序号	项 目	主 要 内 容
		<p>(1) <u>报价一览表</u>原件一份（如有，加盖公章）；（响应文件格式如有）</p> <p>(2) <u>投标保证金退付书</u>原件一份（加盖公章）；</p> <p>(3) 电子文档一份。</p> <p>注：资料信封须单独密封</p> <p>4. 电子文档要求</p> <p>(1) 介质：光盘或 U 盘；</p> <p>(2) 文件内容：响应文件正本签字盖章后的 PDF 格式电子文件及 Word 格式电子文件，其他内容由供应商根据自身情况自行增加；</p> <p>(3) 安全：电子文件不留密码，无病毒，不压缩；</p> <p>(4) 实物样品（如有）：若提供实物样品的，应转化为图片格式（如 jpg 格式），并附在介质内，若响应文件内已有相关图片的则不需另附。</p> <p>(5) 若供应商获得成交资格，响应文件部分内容将用于公布成交结果；电子文件与纸质响应文件内容有差异的，以盖章的纸质响应文件正本为准。</p> <p>5. 实物样品是否需要密封：<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要</p>
12	评标委员会的组成	<p>评标委员会成员共 <u>5</u> 人；</p> <p>其中：采购人代表 <u>1</u> 人，其他相关领域的专家 <u>4</u> 人。</p>
13	评审方法	<p>评标委员会将通过资格性检查和符合性检查的投标人推荐为中标候选人。</p>

供应商须知正文

一、概念释义

1.1. 招标适用法律

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府采购其它相关法规。

1.2. 释义

1. 采购人：是指佛山珠江传媒日报有限公司，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同义务、验收与评价等义务。
2. 监管部门：是指政府采购管理部门。
3. 采购代理机构：是指广东计安招标采购有限公司，是整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。
4. 招标采购单位：是指采购人、采购代理机构。
5. 以上：是指包括本数。(有特别说明除外)
6. 以下：是指不包括本数。(有特别说明除外)
7. 合格的供应商：
 - (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求。
 - (2) 符合招标文件规定的“供应商资格”要求及其他特殊条件要求。
 - (3) 供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
- 1) 对于“较大数额罚款”，法律、行政法规规定、或行政主管部门有相关规定的，按照其规定，没有规定的按照以下约定：根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见，认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于

200 万元的，从其规定。投标人存在被相关处罚部门告知针对罚款有要求举行听证的权利的情形，也视为“较大数额罚款”。

- 1) 各级人民政府财政部门依法对投标人作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的，在全国范围内生效。
- 2) 根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求，投标人若为名单上的失信被执行人，限制其从事政府采购业务。
- (4) 按招标公告或投标邀请函的要求购买招标文件。

说明：供应商按规定购买了本项目招标文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以评标委员会评定确认的结果为准，其中资格审查以采购人或采购代理机构确认的结果为准。

- (5) 供应商未被“信用中国”网站列入“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。查询记录以采购人或采购代理机构于提交投标文件截止时间当天在“信用中国”网站和中国政府采购网的查询结果以准。

注：(1) “信用中国”网站网页地址：www.creditchina.gov.cn

(2) 中国政府采购网网页地址：www.ccgp.gov.cn

8. 中标供应商：是指经法定程序确定并授予合同的供应商。
9. 实质性响应：是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离。招标文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在投标响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。
10. 重大偏离：是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。
11. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。
12. 计息期：项目周期内均不计息。（有特别说明除外）

1.3. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

1. “招标文件”与“采购文件”；
2. 招标阶段的“招标人”、“采购人”、“招标单位”、“采购单位”、“用户”及合同签订阶段

- 的“甲方”、“买方”、“发包人”、“建设单位”；
3. 招标阶段的“投标人”、“供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”、“承包单位”；
 4. 招标阶段的“中标供应商”、“成交供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”。

二、招标文件的说明

2.1. 招标文件的构成

1. 招标文件由下列文件组成：①投标邀请函（或招标公告）；②采购项目内容；③供应商须知；④合同书范本；⑤投标文件格式；⑥在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件、答复文件等。
2. 供应商应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
3. 招标文件采用电子文档和纸质盖章文件形式制作，两种介质不一致时以纸质盖章文件为准。
4. 招标文件的采购技术要求内容与法律法规有冲突的，解释处理顺序为：①以官方强制性要求或行业标准规范为准；②以本招标文件约定的技术要求为准。

2.2. 招标文件的澄清

1. 任何要求对招标文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在投标截止时间 15 日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
2. 供应商在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
3. 供应商在收到采购代理机构答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑、答复）文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期未能确认答复的，视为已收到和确认该澄清（答疑、答复）文件。

2.3. 招标文件的修改

1. 在投标截止时间 15 天以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对招标文件进行修改。
2. 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。供应商在收到通知后，应于 24 小时内，在修改文件盖章页加盖单位公章，并将该文件传真或邮件发给采购代理机构以确认答复。逾期没有确认答复的，将视为已收到和确认该修改文件。
3. 为使供应商准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究分析，在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，招标采购单位可以视采购具体情况适当推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

2.4. 其他情形

1. 本项目不举行答疑会，不组织踏勘现场。供应商踏勘现场的费用、责任及风险均自行承担。
2. 采购代理机构在招标文件的澄清或修改期间，对供应商联系信息均以报名时填报的信息为依据。

三、投标文件的说明

3.1. 投标的语言

1. 供应商提交的投标文件以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

3.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

3.3. 投标文件编制

1. 投标文件应按“第五部分 投标文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。
2. 投标文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。
3. 投标文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
4. 供应商对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的

要求分别装订和封装。

5. 供应商应当对投标文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖供应商公章后方为有效。
7. 供应商应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
8. 供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。供应商应保证提交的资料合法真实且准确有效，如发现自身资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
9. 如果因为供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3.4. 投标报价

1. 供应商所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
2. 供应商应按照“第二部分 采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标时视为已将缺漏内容包含在投标总价中。

3.5. 备选方案

只允许供应商有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

3.6. 联合体投标（在“供应商资格”允许的情况下执行）

组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

基本如下：联合体各方均须符合政府采购法规相关条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一资质条件的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次投标中，不得再以独立体名义或在其它联合体中重复出现。

3.7. 投标保证金

1. 供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

2. 本项目投标保证金的金额见《供应商须知前附表》。
3. 投标保证金提交形式：详见《供应商须知前附表》。
4. 以下为采用[银行汇款或转账]形式的注意事项：
 - 1) 供应商汇出账户名称（即银行到账名称）必须与投标供应商的对公账户名称一致。
 - 2) 供应商应在投标保证金到账截止时间（详见《供应商须知前附表》）前（以收款方银行账户到账时间为准），将投标保证金按规定金额一次性转入或汇入到指定的投标保证金银行账户（详见《供应商须知前附表》），否则投标无效。
 - 3) 投标保证金银行账户信息详见《供应商须知前附表》。
 - 4) 银行到账时间：指即以银行出具的电子回单的到账时间。到账证明以采购代理机构从银行系统中打印的投标保证金进账记录单为准。
 - 5) 为确保投标保证金的顺利退回，供应商应在提交投标文件时，应提交一份《投标保证金退付书》（格式及内容详见招标文件第五部分投标文件格式）放在唱标信封中。采购代理机构在法律规定的时间内按《投标保证金退付书》上的信息退回保证金。切勿填错信息或不提交，以免影响保证金退还的速度。
5. 以下为采用[担保函]形式的注意事项：
 - 1) 具体办理方式详见《政府采购投标（报价）担保业务办理指南》。
 - 2) 采用专业担保机构（详见《政府采购投标（报价）担保业务办理指南》）出具的担保函方式提交投标保证金的，保证期间/时间（即担保函有效期）不得少于本项目投标有效期，诉讼管辖地法院为采购人住地所在区人民法院。
 - 3) 担保函原件送达截止时间详见《供应商须知前附表》。
6. 供应商未按要求交纳投标保证金的为无效投标，其投标文件将被拒绝接收。已接收的投标文件，在宣布投标保证金无效时，投标文件将原封退还。
7. 投标保证金的退还：中标供应商的投标保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还；未中标的投标供应商的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
8. 中标供应商的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求：
 - 1) 中标供应商按供应商须知的规定签订合同，并按合同书范本向采购代理机构提供合同。
 - 2) 中标供应商按供应商须知的规定支付了足额的中标服务费。
9. 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：

- 1) 供应商在规定的投标有效期内撤回其投标；
 - 2) 供应商不接受评标委员会按招标文件的规定对其投标报价的修正；
 - 3) 供应商在规定期限内无正当理由未能根据供应商须知的规定签订合同；
 - 4) 供应商有不真实投标或有违法违规行为的；
 - 5) 政府采购相关法律法规规定的其他情况。
10. 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作为无效投标处理。

3.8. 投标有效期

1. 投标有效期：详见《供应商须知前附表》。
2. 供应商的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件要求。
3. 投标有效期内，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。供应商可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长投标有效期的供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
5. 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.9. 投标文件的数量和签署

1. 供应商应编制投标文件资料，投标文件数量详见《供应商须知前附表》。
2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件提供的投标文件格式中规定要求签字、盖章的地方均须由供应商的相应人员签名或签章、加盖供应商公章（不得使用其他代章）。授权代表须出具书面授权证明，其《供应商授权书》应附在投标文件中。
3. 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效投标条件。
4. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

4.1. 投标文件的密封、标记和递交

1. 供应商须按招标文件《投标邀请函》及招标公告规定的时间、地点递交投标文件，逾期

送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。

2. 供应商须以密封包装形式当面现场递交，拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的投标文件。
3. 供应商应将投标文件密封包装，投标文件密封包包含内容、唱标信封密封包包含内容详见《供应商须知前附表》。文件密封完毕并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商公章。格式详见“第五部分 投标文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。
4. 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给供应商，招标采购单位不承担由此造成的投标文件提前开封的责任。
5. 供应商在递交投标文件时，须同时递交电子文档。电子文档要求：详见《供应商须知前附表》。
6. 供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否均不予退还。
7. 供应商自行承担因参加本次投标而发生的一切费用，招标采购单位对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

4.2. 投标文件的修改和撤回

1. 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 供应商在递交投标文件后，可以撤回其投标，但供应商必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

五、开标及评审程序

5.1. 开标会

1. 采购代理机构按招标文件约定的时间和地点组织开标，供应商须派员出席开标会全过程，否则视为接受开标结果。
2. 宣布递交投标文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何投标文件。
3. 开标前，由递交投标文件顺序的前三名供应商代表全体供应商对全部投标文件的密封情况进行当众检查。经检查未按要求密封的投标文件不予启封并现场退还。

4. 采购代理机构对经检查密封完好的投标文件进行启封唱标，在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照供应商须知投标文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。
5. 当投标截止时间到达时，如供应商少于三家的，投标文件将不予启封并现场退还。
6. 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公布。开标记录由唱标人、供应商代表和有关人员共同签字确认。如唱标内容与投标文件不一致时，供应商代表须当场提出，否则视为接受并同意开标记录。
7. 招标采购单位不向供应商退还开标拆封后的投标文件。

5.2. 资格审查

1. 评标委员会依据招标文件《投标邀请函》中“供应商资格”的规定，对投标文件中的资格证明材料等进行审查，合格供应商不足 3 家的，项目不进入评标环节，作废标处理。
2. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，资格审查时将进行信用记录查询：

1) 信用记录查询：

①查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商的信用记录。

②截止时点：投标截止日当天，在进行资格审查时查询，截止时点以查询页面显示的查询时间为准。

③结果留存：采取保留纸质网络打印件、网页查询截图或其相关复印件的方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。

2) 信用记录的使用：

①对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。

②两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.3. 评审

5.3.1. 评标委员会的组成及工作要求

1. 采购代理机构依法组建评标委员会，评标委员会的组成见《供应商须知前附表》，其中

专家成员在广东省政府采购专家库中随机抽取产生。

2. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照招标文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与供应商进行联系接触。
3. 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
4. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由评标委员会成员签名确认。
5. 评审结果未公布前，供应商均不得主动与评标委员会、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

5.3.2. 评审流程与相关事项

1. 确认《评审细则》。签署通过《评审细则》。《评审细则》的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序与评审细则等。
2. 符合性审查。
 - (1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。
 - (2) 符合性审查内容

序号	评审因素	评审内容
1	投标文件有效性	招标文件规定签字、盖章的地方须签字、盖章
2	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求
3	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求
4	合同响应	实质性响应招标文件中的合同要求
5	投标报价要求	投标报价方案是唯一的，符合招标文件的其他投标报价相关要求
6	不可负偏离的重要项响应	实质性响应招标文件中的不可负偏离的重要项（带“★”项）要求；投标文件未含有采购人不能接受的附加条款
7	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

3. 质询与澄清（如有）。评标委员会在评审过程中，对供应商的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会认为有必要时，就投标文件存在的问题可向供应商进行质询。供应商授权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代表签署后将作为投标文件不

可分割的内容。补充文件不得对投标方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。

4. 符合性审查结论。符合性审查结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“符合性审查不合格”或“无效投标”或“不通过”者，评标委员会可通知供应商授权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。对有过半数评委审定为“符合性审查不合格”或“无效投标”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。
 5. 比较与评价。评标委员会对通过文件初审的有效供应商的投标文件进行细化评审和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。
 6. 价格评审。评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
 7. 综合汇总及推荐结果。
 - 1) 将各评标委员会成员的评分进行汇总，综合总分从高到低顺序排列，以总得分最高者推荐为第一中标候选人，总得分第二高者推荐为第二中标候选人，如此类推。
 - 2) 评标委员会推荐中标候选人的数量：详见《供应商须知前附表》
 - 3) 如评标总得分排名前 2 名有多家供应商得分并列相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分从高到低顺序排列；若评标总得分、投标报价、技术得分都相同，则由评委投票决定排序，投票按少数服从多数的原则进行，投票时不得弃权。
 8. 相同品牌产品（核心产品）投标处理。
 - 1) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标投标人不作为中标候选人。多家投标投标人提供的核心产品品牌相同的，按相同品牌产品处理。
- 5.4. 投标文件差异修正准则
1. 开标内容与投标文件对应内容不一致，均以开标唱读所述的内容为准；
 2. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；

3. 投标报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
5. 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
6. 如出现明显笔误或其他情况，由评标委员会裁定通过方为有效；
7. 评标委员会认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

5.5. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合资格条件的供应商，或对招标文件实质性条款做出响应的供应商不足三家；
2. 供应商的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受或不符合招标文件要求；
3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

5.7. 无效投标行为的认定

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（招标文件明示盖公章处未加盖公章的；招标文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章的；招标文件明示需填写日期处未有填写的，或填写日期在招标公告发布之日至投标截止时间之外的）；
3. 不具备招标文件中规定的“供应商资格”要求的；
4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或招标控制价的；投标报价不符合招标文件要求的；
5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 投标主体不明确的；不符合招标文件中合格投标人的相关规定的；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求的；
7. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与投标，在独立投标人之间构成非法互惠利益和同盟关系的；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，同时参与本项目或分包的投标；
9. 投标人的主要成员同时出任其它投标人的重要职位，包括：法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位；

10. 同一家投标人递交两套或以上不同的投标文件（正本）；（注：分册属同一套文件。）
11. 未能有效通过资格审查或符合性审查，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的；
12. 提供虚假材料谋取中标的；
13. 投标有效期不响应招标文件要求的；
14. 投标文件编制和装订严重不符合招标文件要求的；（注：装订不牢固或活页装订，或递交的投标文件份数与《投标人须知前附表》要求不符的，不属于无效投标行为。）
15. 拒绝、对抗评标委员会所作的决定或合理要求的；
16. 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定的；
17. 符合“投标人串通投标的情形”所述情况的；
18. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求的。

5.8. 投标人串通投标的情形

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5.9. 对投标人全权代表的要求

1. 投标人全权代表必须持身份证原件响应评标委员会的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。
2. 投标人全权代表在现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的同等效力。如有以下情形之一的，该投标人将被视为自动放弃投标资格并作无效投标处理：
 - 1) 投标人全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的；
 - 2) 投标人全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

六、确定结果及后续

6.1. 中标资格的确定

采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购代理机构将在评审结束后，向采购人提交评审推荐意见，采购人依法确定中标供应商（中标供应商数量：详见《供应商须知前附表》）。

6.2. 替补候选人的适用情形

中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

6.3. 中标通知

1. 中标结果将发布在招标文件指定媒体，同时，采购代理机构将向中标供应商签发《成交/中标通知书》。
2. 《成交/中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
3. 在未取得合法理由而获批复前，中标供应商擅自放弃中标资格，则须承担相应的违约责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

6.4. 中标服务费（招标代理费）

1. 中标供应商须按收费标准，在领取《成交/中标通知书》前以银行转账方式一次性向采购代理机构缴纳相应的中标服务费。
2. 中标服务费由中标供应商支付。若无规定，中标服务费应含在投标报价范畴中，但不单列，供应商报价时应考虑此项费用。中标服务费交纳后即为固定金额，成交额（或合同价）的增减，将不影响中标服务费的增减。

6.5. 合同签订、争议与跟踪

1. 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
2. 招标文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。
3. 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应按《关于做好政府采购信息公开工作的通知》（财库[2015]135 号）的要求，完成后续文件的公告事宜，并将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
4. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

5. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。

6. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

6.6. 质疑与处理

1. 供应商认为招标文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以实名书面形式当面向采购代理机构提交质疑申诉，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

2. 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3) 对中标或者中标结果提出质疑的，为中标或者中标结果公告期限届满之日。

3. 若对招标文件存有质疑的，应在招标文件规定时间内以书面（原件）形式及时当面向招标采购单位提出。

4. 对中标候选人提出质疑时，质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件内容应配合予接受任何形式的审查核实。

5. 供应商递交的质疑文件或澄清回复文件均应加盖单位公章和由法定代表人或全权代表签字，并注明日期、联系电话和地址

6. 通过质疑仍未获得有效解决时，可依法定时间和程序向行政主管部门提出投诉。

第四部分合同书范本

注：1) 本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。2) 合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标供应商的投标文件保持一致。3) 在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

佛山珠江传媒日报有限公司采购项目

框 架 合 同

合同编号：

项目编号：

项目名称：2022-2024 年新闻纸供应服务资格项目

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（中标供应商）

签订日期： 年 月

- (3) 报价最低和次低者询价报价差额 201 元（含）或以上/吨，供货比例为 8：2；
- (五) 若出现报价相同的情况，则以收到报价人发出的报价书到达时间先后次序来确定排名。

五、 服务时间

- (一) 本次项目定点供货资格的服务期限为自定点供货框架协议签订并生效后起__年。乙方需在合同签订后 30 天内出具 50000 元银行保函给甲方，银行保函有效期应涵盖合同服务期。服务期结束后甲方退回银行保函给乙方。

六、 服务地点

- (一) 甲方指定地点。

七、 付款办法

- (一) 按每次签定的供货合同的规定进行结算。
- (二) 结算方式：转账结算（银行转账）。
- (三) 付款方：甲方；收款方：乙方。
- (四) 开具发票：

- 1) 乙方收款时必须持有效增值税专用发票。
- 2) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致。

- (五) 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

八、 包装、运输

- (一) 货物为乙方原厂制造商全新包装，包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
- (二) 均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。运输过程，造成的破损、印刷中出现纸张质量问题要如何处理，乙方须在投标文件中提供相关解决方案。每卷（件）新闻纸应将产品名称、等级、编号、标准号、型号（公称定量）、尺寸、净重、卷（件）号、生产日期和生产企业名称、地址等作明显的标志，标志上应印有条形码，并附有一份合格证。运输过程造成的破损、印刷中出现纸张质量问题甲方及时通知乙方，乙方在 24 小时内派人确认后采用等量置换方式处置，破损或有质量问题的新闻纸将由乙方回收，由此产生的风险和费用由乙方负责。
- (三) 乙方负责将货物到使用现场过程中的全部运输费用，并配合甲方人员卸车、货物现场的搬运。且货物必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。货物在使用现场的保管由乙方负责，直至项目验收完毕。

九、 人员管理

(四) 乙方须按其投标文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。乙方如因工作安排或其他原因，需要更换项目组人员时，应事前向甲方书面提出书面申请，未经甲方同意，不得更换人员。

(五) 如乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员，除须按甲方的要求对人员作出调整外，还须交纳违约金 5000 元/次。累计达 4 次后，甲方有权终止合同，由此引致的经济损失，乙方须全额赔偿，甲方保留追究乙方相关责任的权利。

(六) 甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。

(七) 即使是甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。

(八) 乙方对其雇员的人身安全负全部责任。

(九) 乙方对其雇员的人身安全及合同服务期间预见或不可遇见的安全生产责任负全部责任。

十、验收

(一) 货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。

(二) 交付验收标准

依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家标准 GB/T1910—2015“新闻纸”；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

(三) 检验标准：验收时如发现所交付的货物有残缺、混色、次品、损坏或其他不符合本项目技术规定之情形者，乙方须提供备用货物在当月送货时更换，以保证合同货物完整交付，由此产生的有关费用由乙方承担。具体标准如下：

GB/T450—89《纸和纸板试样的采取》

GB/T10739—89《纸浆、纸和纸板试样处理和试验的标准大气》

GB/T451.1—89《纸和纸板尺寸及偏斜度的测定法》

GB/T451.2—89《纸和纸板定量的测定法》

GB/T451.3—89《纸和纸板厚度的测定法》

GB/T456—89《纸和纸板平滑度的测定法(别克式测定仪)》

GB/T453—89《纸和纸板抗张强度的测定法》

GB/T455.1—89《纸撕裂度的测定法》

GB/T7974—87《纸及纸板白度测定法(漫射/垂直法)》

GB/T1543—88《纸不透明度的测定法(纸背衬)》

GB/T1541—89《纸和纸板尘埃度的测定法》

- (四) 验收应在甲方及乙方双方共同参与下进行，甲方随机进行抽取检验，检验时间为货物到货后三个月内。
- (五) 乙方应在到货前通知甲方，甲方接到通知后指定专人负责接收。交付时双方共同进行到货签收。
- (六) 所有货物到货并验收合格后，视为乙方完成了交付任务。
- (七) 甲方认为乙方交付货物的规格、质量不符合合同约定的，有权全部拒收或部份拒收。乙方应在 3 个工作日或甲方同意的期限内更换并再次交付。
- (八) 双方对到货数量没有异议的，双方代表在《送货单》中签收。

十一、质量保证及售后服务

- (一) 对甲方的服务通知，乙方应在 1 小时内响应，24 小时内到达现场。
- (二) 如属乙方所供货物的质量问题，乙方必须无条件更换，相关费用由乙方负责。

十二、售后服务

(一) 售后服务联系人及联系方式

序号	姓名	联系方式（电话号码）	备注
1			
2			
.....			

十三、违约责任

乙方在供货期间，如有以下行为之一的，将视为违约，甲方有权终止合同，且该单位将不能参加甲方下一期的供货报价。情节严重者，将上报相关主管部门依法作进一步处罚。甲方与乙方终止合同后，可与本项目的候选乙方签署项目剩余期限内的供货合同。

- (一) 违反有关法律法规，受到有关行政主管部门吊销其营业执照、限制其市场准入资格等处罚的；
- (二) 不能按甲方要求的时间完成供货任务达 2 次的（因甲方原因或不可抗力导致的延误除外）；
- (三) 所供货物在使用过程发现不合格且拒不更换的；
- (四) 服务期内，所供货物在使用过程发现不合格累计达 3 次；
- (五) 除规定的特殊情况外，无故推托或拒绝接受供货任务的；

- (六) 提供虚假信息，误导或欺骗甲方，以谋取非法利益的；
- (七) 拒绝接受相关部门监督和检查的。
- (八) 出现信用危机、财务危机、经营危机甚至破产、倒闭等，无法继续履行合同的；
- (九) 在任务实施过程中非法获取与项目有关的任何非法利益的。

十四、 其他要求

(一) 甲方因生产需要，需采购乙方参加投标的克重规格新闻纸以外的克重的新闻纸时，双方可协商供纸并按不高于换算公式计算相应克重新闻纸的单价结算。换算公式按评审方法中价格部分约定的公式计算。

(二) 甲方与乙方供货合同后，如乙方不能按供货合同约定供应新闻纸，则须赔偿甲方当次采购新闻纸预付金额的__%违约金。如果因乙方原因导致不能及时供货，为确保不影响甲方的正常生产，在乙方不能供期间，甲方有权采购其他非中标单位的新闻纸，由此造成的损失如超出中标价的差价、运费等由乙方承担。。

(三) 由于甲方无法预计也无法保证甲方对纸张需求量；因此供货协议期间内，甲方会根据实际需求不定期调整对乙方提供货物的具体需求数量，且甲方不会对乙方在本合同中的实际供货量作出承诺。

(四) 若乙方供货时所提供的货物与投标时提供的样板不符，甲方有权更换、退货、扣取货物货款甚至取消乙方的中标资格。

十五、 合同生效、变更与终止

(一) 由于甲方的原因使本项目的工作受到阻碍或延误，以致延长了完成时间，则乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方，经甲方书面确认后，完成时间可以相应延长。

(二) 在项目实施过程中，如出现内容的变更，由当事各方协商解决。

(三) 本合同有效期自生效之日起，至乙方履行完毕全部合同义务止。

(四) 当事人一方要求变更或解除合同时，应当在 20 个工作日内书面通知对方，因解除合同使其他方遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任方负责赔偿。

(五) 变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

(六) 本合同的终止并不影响各方应有的权利和应当承担的责任。

十六、 不可抗力

(一) 由于地震、台风、水灾、战争、以及其它不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事故的一方，应在不可抗力事故发生后立即将事故情况电传通知对方，

并应在 15 天内提供事故详情及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由事故发生地区的公证机构出具。按照事故对履行合同的影响程度，由合同各方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

十七、 争议解决

(一) 凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议，应由当事各方通过友好协商解决。协商不成时，当事各方同意提交甲方所在地的人民法院进行诉讼。

十八、 税费

(一) 中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

十九、 其它

(一) 本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分，下列文件的优先解释顺序如下：

1. 本合同执行期间甲、乙双方签署确认的合同补充文件；
2. 本采购合同；
3. 中标通知书；
4. 投标文件及其相关承诺附件（含投标文件澄清）；
5. 招标文件及答疑补遗文件（含招标文件澄清或修正内容、答疑会议纪要等）；
6. 标准、规范及有关技术文件；
7. 组成合同的其他文件。

注：如乙方在投标文件及其相关承诺附件中作出有比招标文件及答疑补遗文件和本合同更有利于甲方的响应（该是否有利于甲方的解释权双方同意最终归甲方所有），则乙方投标文件及其相关承诺附件中更有利于甲方的相关条款内容的解释顺序优于招标文件及答疑补遗文件和本合同，乙方须按这些响应承诺履行

(二) 所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、变更协议等）、招标文件、投标文件和响应承诺文件、合同附件及中标通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

(三) 乙方在合同服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果乙方不办理上

述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

- (四) 乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，乙方应当补偿由于该索赔所导致甲方的各种费用支出。
- (五) 未经对方的书面同意，无论甲方或乙方均不得转让本合同约定的权利和义务。
- (六) 各方都应保护对签署和履行本合同而取得的所有任何有关对方的非公开资料，任何一方均有义务限制其员工、代理人等仅在为适当履行本合同义务所必须且承诺严守保密义务时方可获得和使用上述资料。因一方未尽到此项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本合同终止后，双方仍负有上述保密义务。
- (七) 各方应保证向对方提供的资料和数据不侵犯第三方的知识产权或其他权利，因一方提供的资料虚假、错误、或侵犯第三方权利而造成误工、赔偿等损失（包括律师费）的，应当给予充分有效的赔偿。
- (八) 本合同未尽事宜，合同各方另行商定，必要时签订补充合同协议。补充协议经合同各方签字盖章后作为本合同补充文件。
- (九) 甲、乙双方法定代表人或授权代表在合同协议书签字，并分别加盖各单位的公章，并经见证单位见证后合同生效。
- (十) 本合同壹式___份，甲方执___份，乙方执___份，见证单位执贰份。

(以下无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

经办人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：年月日

日期：年月日

开户名称：

银行账号：

开户行：

见证单位：广东计安招标采购有限公司

经办人：

业务电话：0757-82615983

合同生效日期：年月日

合同附件清单（如有，附后）：

1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件；合同附件内容由甲乙双方共同协商确定。
2. 项目重要内容（如：经甲方审核的项目实施方案、项目标的主要内容、乙方提供的参与本项目实施的项目负责人和其他技术人员名单、项目组人员的职称证书和资格证书、项目组人员的联系方式、需求变更说明、培训方案等）可作为附件。

附件一：

告知书

： 贵单位作为我公司的业务合作商，其重要岗位人员与我公司、佛山珠江传媒日报有限公司的员工及其亲属无利害关系，且贵单位不需要向我方任何人员支付任何形式的回扣、好处费，请客送礼，或者其他变相利益。否则贵单位的行为将触犯法律，行贿、受贿同样犯法。如有人索贿，请向佛山传媒集团纪委举报。举报联系人：梁洪江，张东宁，举报电话：28365522，28365586。

特此告知

佛山珠江传媒日报有限公司

年 月 日

保证书

佛山珠江传媒日报有限公司：

我方与贵单位合作的_____目前进行中，贵单位的《告知书》已收到，对《告知书》的内容已知悉，我方承诺与贵单位、佛山珠江传媒日报有限公司的员工及其亲属无利害关系，且不向贵单位任何人员行贿、请客送礼、支付任何形式的回扣、好处费、或者其他变相利益。我公司承诺，自承诺之日起，如果贵公司发现我公司上述承诺内容失实，或违反承诺，贵单位有权立即终止与我公司之间的所有合作(包括但不限于终止合同、协议、框架协议及备忘录)而无需事先通知，亦无须承担任何违约责任。因我公司承诺内容失实或违反承诺而导致贵公司遭受的全部直接损失及间接损失，我公司愿意承担赔偿责任。

单位名称(盖章)：

年 月 日

第五部分投标文件格式

投标文件封面格式参考（供应商可自行设计编制投标文件的封面，封面上须包含但不限于以下内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）：

佛山珠江传媒日报有限公司采购项目

投标文件

（正本/副本）

项目编号：GDJAFS2022023G

项目名称：2022-2024 年新闻纸供应服务资格项目

供应商名称：_____（公司名称）_____（盖公章）

日期： 年月日

投标文件目录

注：投标文件必须编制目录（目录格式不限，由供应商自行编制），且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应。供应商须按投标文件格式内容进行排版，如属于格式外的内容，供应商可根据其内容自行排版。

第一章 自查表

1.1. 供应商投标资格符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论		证明资料 所在页码 (见投标文件)
		通过	不通过	
资格性审查	1 投标承诺函	按对应格式文件签署、盖章		第 () 页
	2 法定代表人证明书	按对应格式文件签署、盖章		第 () 页
	3 供应商授权书	按对应格式文件签署、盖章 (注：若供应商“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该授权书，自查结论为“通过”)		第 () 页
	4 供应商资格性证明材料	按对应格式文件签署、盖章		第 () 页
符合性审查	1 有效性	招标文件规定签字、盖章的地方须签字盖章		/
	2 技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求； 见《技术条款差异说明表》		第 () 页
	3 商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求； 见《商务条款响应表》		第 () 页
	4 合同响应	实质性响应招标文件中的合同要求； 见《商务条款响应表》		第 () 页
	5 投标报价要求	投标报价方案是唯一的，符合招标文件的其他投标报价相关要求。 见《开标一览表》		第 () 页
	6 不可负偏离(劣于)的重要项响应	实质性响应招标文件中的不可负偏离(劣于)的重要项(带“★”项)要求； 见《技术条款差异说明表》和《商务条款响应表》		第 () 页

注：

1. 以上材料将作为供应商资格性、符合性审查内容的重要组成部分，供应商必须严格按照其内容要求在投标文件中如实提供，并在“自查结论”栏的对应选项的“□”处打“√”。
2. 本表所填写内容若不属实或存在偏差，不属于无效投标条件，实际以供应商提供的材料为准。
3. 本表由投标供应商如实填写，以供评标委员会参考，否则可能影响供应商的得分。

第二章 初审文件

(注：本章内容为须提供内容，否则评审时将导致无效投标，
对此造成的后果由供应商自负。)

2.1 投标承诺函

致 佛山珠江传媒日报有限公司：

我方根据招标文件的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 项目名称：2022-2024 年新闻纸供应服务资格项目
项目编号：GDJAFS2022023G
2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方确认自身完全符合《政府采购法》第二十二条供应商资格条件要求。
4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
5. 投标有效期为投标截止时间起 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
6. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，我方交纳的投标保证金将被贵方没收。
7. 完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价并非是决定中标资格的唯一重要依据。
8. 同意按招标文件规定向贵方缴纳中标服务费，并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
9. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 我方承诺已知悉下列要求，并确认我方符合本项目的供应商资格要求：
 - 1) 供应商须为独立于采购人和采购代理机构且具备本项目实施能力的机构；
 - 2) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；
 - 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖整套投标文件和一切补充文件。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

日期： 年 月 日

说明及要求：本承诺函内容不得擅自删改。

2.2 法定代表人证明书及授权书

2.2.1 法定代表人证明书

单位名称：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：；身份证号码：；

联系电话（手机）：；职务：；

性别：；年龄：

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件：

法定代表人/负责人 第二代居民身份证复印件粘贴处 （正面）	法定代表人/负责人 第二代居民身份证复印件粘贴处 （背面）
可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。	可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。

供应商名称：_____（公司名称）_____（公章）

日 期： 年 月 日

2.2.2 供应商授权书

(注：若供应商“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该授权书)

致 佛山珠江传媒日报有限公司：

我方现授权委任以下之在职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称：2022-2024 年新闻纸供应服务资格项目

项目编号：GDJAFS2022023G

授权权限：全权代表我方参与上述项目的投标、递交投标文件；按照采购人和评标委员会的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目招标文件中标注的投标有效期相同，自我方法定代表人签字（或签章）并加盖公章之日起生效。

公司名称： _____ (公章)

全权代表： _____ 法定代表人： _____ (签字或签章)

身份证号码： _____ 联系电话： _____

职 务： _____

联系电话： _____

签字生效日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

全权代表身份证复印件：

<p>全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。</p>	<p>全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 (背面)</p> <p>可选择以下方式贴上（任意一种）： 1、以扫描件、电子版等方式贴在此处，再打印； 2、剪下身份证复印件，粘贴在此处； 3、另付页（复印件或扫描件，加盖公章）。 注：粘贴时可覆盖线框。</p>
---	---

说明及要求：

1. 本授权书内容不得擅自修改；
2. 供应商填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；
3. 本授权书中的全权代表描述不一致者，均已“全权代表身份证复印件”中的信息为准。

2.3 供应商资格性证明材料

序号	资料类别	资料内容
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织；	《营业执照》（或《事业单位法人证书》）副本 1.1 承诺函 1.2.1 法定代表人证明书 1.2.2 投标人授权书（如有）
2	供应商须是纸张生产厂家或生产厂家合法授权的代理经销商；	提供证明材料，复印件须加盖投标人公章；
3	业绩合同	供应商须提供 2019 年-2021 年的同类业绩供货合同，供货合同累计每年供货量须达到 5000 吨或以上，提供供货合同复印件（复印件须加盖投标人公章），原件备查；
4	仓储能力	供应商具有不低于 1000m ² 或以上的仓库，提供租赁合同或房产证明，自有物业提供房产证明文件，（复印件须加盖投标人公章），原件备查；
5	本项目不接受联合体参与。	本项目不适用。
注：以上资料内容若注明原件项目的须提供原件，否则为复印件或网络打印页。		

本表说明及要求；本表附件（按格式附在本表格之后）：

1. 在本表的“对应材料内容”提供证明文件的复印件；
2. 若供应商认为有必要附上的其他资格性证明材料，可在附完上述文件后再一并提供。
3. 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

2.3.1 营业执照

注：

1. 此项附《营业执照》或《事业单位法人证书》（副本）；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书。

2.3.2 关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺

致 佛山珠江传媒日报有限公司：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺，并认真落实到项目实施过程中，我方接受采购人对我单位的监督；若我方在本项目中标，我方接受采购人对我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（公司名称）（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

承诺日期： 年 月 日

2.3.3 关于依法缴纳税收的承诺

致 佛山珠江传媒日报有限公司：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方依法缴纳税收，并认真落实到项目实施过程中，我方接受采购人对我单位的监督；若我方在本项目中中标，我方接受采购人对我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（公司名称）（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

承诺日期： 年 月 日

2.3.4 关于依法缴纳社会保障资金的承诺

致 佛山珠江传媒日报有限公司：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方依法缴纳社会保障资金，并认真落实到项目实施过程中，我方接受采购人对我单位的监督；若我方在本项目中中标，我方接受采购人对我方监督。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（公司名称）（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

承诺日期： 年 月 日

2.3.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致 佛山珠江传媒日报有限公司：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：_____（公司名称）（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

承诺日期： 年 月 日

2.3.6 参与招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

致 佛山珠江传媒日报有限公司：

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此声明，我方参加招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此声明。

投标人名称：_____（公司名称）（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

日期： 年 月 日

2.3.7 供应商须是纸张生产厂家或生产厂家合法授权的代理经销商

注：

1. 此项附投标人认为须要提供的材料；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）。

2.3.8 业绩合同

注：

1. 此项附 2019 年-2021 年的同类业绩供货合同，供货合同累计每年供货量须达到 5000 吨或以上，提供供货合同复印件（复印件须加盖投标人公章），原件备查；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）。

2.3.9 仓储能力

注：

1. 此项附供应商具有不低于 1000m² 或以上的仓库，提供租赁合同或房产证明，自有物业提供房产证明文件，（复印件须加盖投标人公章），原件备查；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）。

2.3.10 投标人认为须要提供的材料（可选）

注：

1. 此项附投标人认为须要提供的材料；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）。

第三章 商务部分

3.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	条款要求	是否响应
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的产品、工程和服务要求	√
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	√
3	同意接受合同范本所列述的各项条款	√
4	同意按本项目要求缴付相关款项	√
5	采购文件中的全部商务条款均能完全响应	√
6	同意接受采购人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	√
7	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性 and 有效性进行公开审查验证	√
8	投标有效期接受并同意公开招标文件的要求。	√
9	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	√
10	完全响应公开招标文件以上除外的全部商务条款（含“★”项）	√
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）：		

填表要求：

1. 如响应，请在“是否响应”栏内打“√”视为响应；
2. 如偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“商务条款偏离情况说明”栏内扼要说明偏离情况；
3. 如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致供应商的投标无效，最终以评标委员会确定为准；
4. 本文件中有“★”标注项为不可负偏离(劣于)的重要项；
5. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；
6. 本表内容不得擅自修改。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

日期： 年 月 日

3.2 供应商综合概况

单位名称				
地 址				邮 编
法人代表		法人代表 身份证号码		联系电话
业务联系人		业务联系人 身份证号码		职 务
电 话		手机		传 真
财务联系人		财务联系人 身份证号码		职 务
电 话		手机		传 真
主营业务介绍				
单位概况	注册资本（万元）		占地面积（M2）	
	职工总数（人）		建筑面积（M2）	
服务机构 (最接近采购人 的地址)	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 /委托/ 合作代理 联系电话： 传 真：			
单位简介及机构 设置	本项说明（本说明文字在填表时可删除）： 1. 简要表述：企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等； 2. 若内容不够填写，可随表另附文字内容描述； 3. 自述内容必须充分体现企业现阶段的发展情况，体现出企业管理特有的个性化、特色化和差异化管理措施等。			

3.3 供应商所获资质、荣誉及其他证书的情况

序号	资质、荣誉及其他证书名称	发证日期/有效期	发证单位	证明材料所在页码
1				
2				
3				
...				

填表说明及要求，及本表附件（须附在本表格之后）：

1. 请在此表内填写供应商所获资质、荣誉及其他证书情况，并附上所属之证明文件；
2. 证明材料内容请参照本项目的评审子项要求，否则在评审时该项证明材料无效；
3. 在“供应商资格性证明材料”中已填写的项目不需在此表中填写；
4. 证书有效期要求：以上证书均须在有效期内，如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标当日或已办理延期手续；如证书没有设置有效期要求的，视为长期有效。
5. 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

3.4 项目业绩介绍

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订 时间	验收 时间	客户单位名称 联系人及电话	证明材料 所在页码
1							
2							
...							

填表说明及要求，本表附件（须附在本表格之后）：

1. 请在此表内填写供应商的业绩情况；
2. 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求，否则在评审时该项证明材料无效；
3. 每套业绩证明文件须按照以上列表的顺序在投标文件中提供；
4. 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

3.5 拟派项目组人员情况

序号	姓名	在本单位 工作时间	专业 工龄	获得的专业技术 资格证或技术培训等级证	联系电话 手机	证明材料 所在页码
1		年	年			
2		年	年			
3		年	年			
...		年	年			

填表说明及要求，本表附件（须附在本表格之后）：

1. 请在此表内填写拟派项目组人员情况；
2. 所提交的证明材料内容请参照本项目的评审子项要求，否则在评审时该项证明材料无效。
3. 提供上述人员的资格证书（如有）复印件；
4. 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

3.6 其它承诺

（注：供应商根据自身情况扼要叙述，其内容由供应商自拟）

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（签名或签章）

日期： 年 月 日

3.7 其它事项说明

（注：供应商根据自身情况扼要叙述，其内容由供应商自拟）

第四章 技术部分

4.1 技术条款差异说明表

项目名称：2022-2024 年新闻纸供应服务资格项目

项目编号：GDJAFS2022023G

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
采购项目内容 (“★” 项)			
(以下内容为按“★”出现的先后顺序汇总,如本表格与技术部分中内容存在不符,以技术部分内容为准,供应商须重新核定)			
1	根据招标文件中“★”出现的顺序自行在此列表。		
.....			
采购项目重要技术内容 (“▲” 项)			
1	根据招标文件中“▲”出现的顺序自行在此列表。”		
.....			
采购项目其他技术内容			
1	根据招标文件中的一般技术参数 (“★”或“▲”以外的技术参数内容),如有偏离情况的,可在此列表填写。		
.....			
技术条款承诺 在上述承诺基础上,若我单位对技术条款中的选择项(具有选择性的技术条款)未能提出差异说明,均响应并按照最优项提供。 若本表与招标文件其他内容有差异,以本表描述内容为主。			

填表说明及要求:

1. 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”;
2. 本表中已填写的内容仅为参考,供应商可根据实际情况自行填写,“招标文件要求”中的文字内容仅为该部分内容的说明,供应商填写表格时可删除;若供应商存在偏离情况,则请在“招标文件要求”子栏中填写招标文件的条款原文,并在“投标文件条款”子栏填写投标文件的相应条款,及在“偏离情况”一栏中注明情况(正偏离/负偏离)。

供应商: _____ (公司名称) _____ (盖公章)

法定代表人(或全权代表): _____ (签名或签章)

日期: 年 月 日

4.2 实施方案

注：

1. 请各供应商针对本项目的评审方法、评审子项或评分内容内容进行详细描述说明，自行编写。
2. 实施方案设计须以符合国家、行业政策法规和社会公众利益为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出其扩展性、先进性、可靠性。

其他格式

(注：本部分内容勿装订在投标文件内)

附件一：

投标保证金退付书

广东计安招标采购有限公司：

我方为本次招标已提交了足额保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

项目名称：2022-2024 年新闻纸供应服务资格项目	
项目编号：GDJAFS2022023G	
开户人名称：	开户银行：
银行账号：	总金额：¥元
投标保证金提交形式或方式： 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行保函 <input type="checkbox"/> 担保保函 <input type="checkbox"/> 请在对应投标保证金提交形式或方式后打“ <input checked="" type="checkbox"/> ”。 （注：以支票、汇票、本票形式，必须保证其在投标截止时间前有效，投标保证金到账时间以代理机构汇兑入账为准）	

注：投标人必须以其公司账户缴纳投标保证金。

投标人名称：_____（公司名称）_____（公章）

财务联系人：

财务联系电话：（手机号码，用于接收投标保证金退回到账信息）

日期：年 月 日

投标保证金转账凭证粘贴处

注：本退付书原件须放入报价信封内，勿装订在投标文件内。

附件二：

质疑函格式

说明：

1. 本部分格式为供应商提交质疑函时使用，不属于投标（响应）文件格式的组成部分。
2. 投标人/报价人如需对项目提出质疑时，应按质疑函的格式提交。
3. 超出采购人委托授权范围的质疑，供应商应当向采购人提出。

质疑函格式

关于（采购人）（项目名称）的质疑函

（可根据质疑内容增加或删除）

采购人名称/采购代理机构：

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

证据来源：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

备注：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 在法定质疑期内，供应商针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，每个质疑事项应有与之相对应的必要事实依据和法律依据。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
4. 供应商质疑应当有明确的请求，质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章，多页时须同时加盖骑缝章。
6. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书（格式见后）。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。递交质疑函时，需出示代理人的身份证原件，并在受理表上进行登记、确认。
7. 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1 至 3 年内参加政府采购活动。
8. 不按上述要求拟写的质疑函，广东计安招标采购有限公司将不予受理。

授权委托书

致广东计安招标采购有限公司：

我单位特授权委任：以下人员作为我方唯一全权代表，前往贵单位办理政府采购业务（递交项目质疑函），对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其行为承担全部责任。

采购项目编号：

项目名称：2022-2024 年新闻纸供应服务资格项目委任授权代表姓名：，身份证号码：

联系电话：；手机：；

单位联系电话：；传真：；邮编：；

注册地址：

有效期限：自本单位盖章之日起至年月日截止。

特此授权证明。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人（主要负责人）：（签字或者盖章）

日期：年月日。

注：供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章。

询问函格式

询问函

(政府采购代理机构或采购人):

我单位已报名并准备参与(采购项目名称)项目(采购项目编号:)的政府采购(或报价)活动, 现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解), 特提出询问。

- 一、 _____ (事项一)
 - (1) _____ (问题或条款内容)
 - (2) _____ (说明疑问或无法理解原因)
 - (3) _____ (建议)
- 二、 _____ (事项二)
-

随附相关证明材料如下: (目录)。

询问人: (公章)

法定代表人(授权代表):

地址/邮编:

电话/传真:

年 月 日

附件三：文件包装袋封面标贴格式

佛山珠江传媒日报有限公司 采购项目
投标文件

密封内容： 资料信封 / 正本投标文件 / 副本投标文件

请投标单位根据递交文件的内容，相应在上“”处中打“√”

投 标 人：_____（盖章）

项目编号：GDJAFS2022023G

项目名称：2022-2024 年新闻纸供应服务资格项目

在 年 月 日： 之前不得启封

递交地点：佛山市禅城区澜石（国际）金属交易中心第9座二层 25-27 号开标室

1、声明：同意由递交投标文件登记顺序的前三名投标人，将作为集中推选的代表，现场对所有投标文件进行密封性检查。

2、提示：投标人的授权代表必须携带本人身份证亲自递交投标文件和出席开标全程；并响应评委会的要求在规定合理时间内到达评审现场处理投标相关事宜。

注意事项

一、资料信封另单独封装，并按下列顺序装订：

1. 授权书原件（须加盖公章）；
2. 保证金退付书；
3. 投标文件电子文档。

二、重要提示：

1. 报价信封与正、副本必须分开单独封装并标贴此封面，密封口处须加盖公章或授权代表签名。
2. 因交通及停车或有不便，递交投标文件时务请提早到达！